

SOLICITUDE DE PRAZA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

	RESERVA DE PRAZA
--	-----------------------------

	NOVA SOLICITUDE
--	----------------------------

CURSO 2026/2027

DATOS DA/DO NENA/O

APELIDOS	NOME	DATA DE NACEMENTO
----------	------	-------------------

DATOS DA NAI, PAI, ACOLEADOR/A OU TITOR LEGAL

DNI/NIE	NOME	APELIDOS	
ENDEREZO			
CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
DATA DO ACOLLEMENTO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (INCLUÍDO O SOLICITANTE)	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
Nº DE MEMBROS DE UNIDADE FAMILIAR			<input style="width: 50px;" type="text"/>

SERVIZOS SOLICITADOS

ASISTENCIA CON COMEDOR	<input type="checkbox"/>	Almorzo	<input type="checkbox"/>	Xantar	<input type="checkbox"/>	Merenda	<input type="checkbox"/>
ASISTENCIA SEN COMEDOR	<input type="checkbox"/>						

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

<input type="checkbox"/> Fillo/a de persoal do centro	<input type="checkbox"/> Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro		
<input type="checkbox"/> Familia acolleadora	<input type="checkbox"/> Familia numerosa	<input type="checkbox"/> Familia monoparental	<input type="checkbox"/> parto múltiple

HORARIO QUE SOLICITA

<input type="checkbox"/> Xornada continuada: das.....ás.....horas
<input type="checkbox"/> Xornada partida: das.....ás.....horas e das.....ás.....horas

En cumprimento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o seu regulamento de desenvolvemento RD1720/2007, indicámoslle que os datos persoais que vostede nos facilita de forma voluntaria por calquera dos nosos medios de recollida de información serán incorporados a ficheiros automatizados e/ou manuais de tratamento de datos de carácter persoal debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Os ditos ficheiros teñen como única finalidade a xestión de datos persoais dentro das súas atribucións como Administración local e outras necesarias para o seu funcionamento interno por parte de CONCELLO DE MELIDE, titular destes **segundo a disposición publicada no BOP da Coruña – n.º 37, publicado o 25 de febreiro de 2015.**

Os datos incorporados neles serán tratados de forma confidencial e só serán cedidos nos casos legalmente previstos. Se a comunicación dos seus datos requirise do seu expreso consentimento, seralle debidamente solicitado.

Os datos que nos facilitaron con anterioridade a esta comunicación serán tamén incorporados aos nosos ficheiros, coas finalidades descritas e sen prexuízo da posibilidade de exercer os seus dereitos de *acceso, rectificación, oposición ou cancelación, mediante escrito (presentando fotocopia DNI) dirixido a: REXISTRO XERAL DO CONCELLO DE MELIDE PRAZA DO CONVENTO N.º 5, 15800- MELIDE (A CORUÑA)*

Melide, a ___ de _____ de 20__

Asdo: _____

I.SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de membros que compoñen a unidade familiar	<input type="text"/>
Número de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta.....	<input type="text"/>
No caso do que o/a neno/a solicita praza, sexa parto múltiple.....	<input type="text"/>
Número de membros da unidade familiar con doenzas que requira tratamento periódico ou afectado por discapacidade.....	<input type="text"/>
Condición de familia monoparental	<input type="text"/>
Condición de familia numerosa	<input type="text"/>
Condición de persoa do ámbito do deporte de alto nivel	<input type="text"/>
Calquera outra grave circunstancia familiar.....	<input type="text"/>

II. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR (risque cun X o que proceda)

	OCUPACION LABORAL	DESEMPREGO	RISGA	OUTRAS SITUACIÓNS
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
NAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Partida de nacemento, libro de familia ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Libro de familia numerosa.
- Declaración do IRPF ou, de ser o caso, certificado emitido pola Axencia Tributaria, relativos ao ano 2024.
- Certificado de empadramento colectivo expedido polo Concello no que teña a residencia habitual a unidade familiar.
- Xustificante de ocupación ou de desemprego (fotocopia das últimas nóminas, certificado da vida laboral, certificación de empresa, último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou certificación de desemprego).
- Certificado de discapacidade do grao e nivel de dependencia alegada polos membros da unidade familiar.
- Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
- Documentación acreditativa do acollemento.
- Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil ,acreditada por un Equipo de Valoración e Orientación da Consellería de Política Social e Igualdade, no caso dos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como : separación do cónxuxe, abandono do fogar, maltrato, etc.
- Informe dos Servizos Sociais do concello correspondente, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais nas que viva a unidade familiar.
- Fotocopia do DNI da nai, do pai, acolledor/a ou titor/a legais.
- Certificado de convivencia e libro de familia e, de ser o caso, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou medidas paterno filiais.
- Certificado administrativo de monoparentalidade, expedido pola comunidade autónoma correspondente.
- Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestrador/a, técnica xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia
- No caso de que a solicitude non reúna os requisitos esixidos, o Concello requirirá ao interesado para que nun prazo de 10 días emende a falta ou xunte os documentos necesarios, con indicación de que, se así non se fixer, se terá por desestimada a súa petición arquivándose sen máis trámite.