

**SOLICITUDE DE PRAZA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL**

**CURSO 2024/2025**

	<b>NOVA SOLICITUDE</b>
--	----------------------------

**DATOS DA/DO NENA/O**

APELIDOS	NOME	DATA DE NACEMENTO
----------	------	-------------------

**DATOS DA NAI, PAI, ACOLLEDOR/A OU TITOR LEGAL**

DNI/NIE	NOME	APELIDOS	
ENDEREZO			
CONCELLO		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
DATA DO ACOLLEMENTO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR**

APELIDOS E NOME (INCLUÍDO O SOLICITANTE)	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
Nº DE MEMBROS DE UNIDADE FAMILIAR			

**SERVIZOS SOLICITADOS**

ASISTENCIA CON COMEDOR  Almorzo  Xantar  Merenda  
 ASISTENCIA SEN COMEDOR

**CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES**

Fillo/a de persoal do centro  Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro  
 Familia acolledora  Familia numerosa  Familia monoparental

**HORARIO QUE SOLICITA**

Xornada continuada: das.....ás.....horas  
 Xornada partida: das.....ás.....horas e das.....ás.....horas

En cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o seu regulamento de desenvolvemento RD1720/2007, indicámoslle que os datos persoais que vostede nos facilita de forma voluntaria por calquera dos nosos medios de recollida de información serán incorporados a ficheiros automatizados e/ou manuais de tratamento de datos de carácter persoal debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Os ditos ficheiros teñen como única finalidade a xestión de datos persoais dentro das súas atribucións como Administración local e outras necesarias para o seu funcionamento interno por parte de CONCELLO DE MELIDE, titular destes **segundo a disposición publicada no BOP da Coruña – n.º 37, publicado o 25 de febreiro de 2015.**

Os datos incorporados neles serán tratados de forma confidencial e só serán cedidos nos casos legalmente previstos. Se a comunicación dos seus datos requirise do seu expreso consentimento, seralle debidamente solicitado.

Os datos que nos facilitaron con anterioridade a esta comunicación serán tamén incorporados aos nosos ficheiros, coas finalidades descritas e sen prexuízo da posibilidade de exercer os seus dereitos de *acceso, rectificación, oposición ou cancelación, mediante escrito (presentando fotocopia DNI) dirixido a: REXISTRO XERAL DO CONCELLO DE MELIDE PRAZA DO CONVENTO N.º 5, 15800- MELIDE (A CORUÑA)*

Melide, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo: \_\_\_\_\_

**I. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

Número de membros que compoñen a unidade familiar .....

Número de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta.....

Número de membros da unidade familiar con doenzas ou discapacidades.....

Tipo de doenza ou discapacidade:

	Nai	Pai	Outros membros
. Discapacidade física, psíquica os sensorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Doenza crónica que requira internamento periódico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Alcoholismo ou drogodependencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condición de familia monoparental	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausencia de fogar familiar de ámbolos dous membros parentais	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condición de familia numerosa	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condición de fillo/a de persoal do centro	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condición de familia acollidora	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Irmá/án con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o vindeiro curso

Nome do/da neno/a

Condición de persoa do ámbito do deporte de alto nivel  SI  NON

Calquera outra grave circunstancia familiar

**II. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR (risque cun X o que proceda)**

	OCUPACION LABORAL	DESEMPREGO	RISGA	OUTRAS SITUACIÓNS
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
NAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA**

Fotocopia compulsada do libro de familia ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

Fotocopia compulsada do libro de familia numerosa.

Copia da declaración do IRPF ou, de ser o caso, certificado emitido pola Axencia Tributaria, relativos ao ano 2022.

Certificado de empadramento colectivo expedido polo Concello no que teña a residencia habitual a unidade familiar.

Xustificante de ocupación ou de desemprego (fotocopia das últimas nóminas, certificado da vida laboral, certificación de empresa, último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou certificación de desemprego).

Certificado de discapacidade do grao e nivel de dependencia alegada polas/os da unidade familiar.

Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.

Documentación acreditativa do acollemento.

Declaración responsable da/do solicitante sobre as necesidades específicas de apoio educativo do/a neno/a ou, no caso de dispor del, Informe do Equipo de Valoración e Orientación das xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, servizos especializados de atención temperá da Administración local ou autonómica, ou órganos competentes na materia na Administración do Estado ou nas correspondentes comunidades autónomas sobre a súa necesidade de integración .

Documentación acreditativa de incidencias tales como : separación do cónxuxe, abandono do fogar, maltrato, etc.

Informe dos Servizos Sociais do concello correspondente, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais nas que viva a unidade familiar.

Fotocopia do DNI da nai, do pai, acolledor/a ou titor/a legais.

Certificado de convivencia e libro de familia e, de ser o caso, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou medidas paterno filiais.

Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestrador/a, técnica xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia

No caso de que a solicitude non reúna os requisitos esixidos, o Concello requirirá ao interesado para que nun prazo de 10 días emende a falta ou xunte os documentos necesarios, con indicación de que, se así non se fixer, se terá por desestimada a súa petición arquivándose sen máis trámite.

Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestrador/a, técnica xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.